

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С.Ю. /

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 «Современные коммуникативные технологии для
профессионального взаимодействия»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков, способствуя формированию у студентов профессиональной компетентности на основе овладения практическими навыками межкультурного общения и развитию способности правильной интерпретации поведения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширить знания студентов о других культурах;
- сформировать навыки анализа кейсов в деловой сфере межкультурной коммуникации и объяснения причины возникших проблем;
- обучать студентов наиболее продуктивным способам взаимодействия с представителями других культур;
- совершенствовать языковую компетенцию через усвоения культурно-маркированной лексики.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Современные коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности» входит в Дисциплины Обязательной части Блока 1 (Б1.О.05) ОП ВО магистратуры.

Дисциплина «Современные коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности и является необходимой для последующего изучения следующих дисциплин и практик:

Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)

Лингводидактическое тестирование в преподавании иностранных языков

Практикум по межкультурному взаимодействию

Научно-исследовательская работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и

педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК-1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции		Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
код	наименование	код, наименование	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>знать: особенности, нормы, функциональные стили и приемы устной и письменной форм коммуникаций; содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>уметь: использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности в межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
		УК.4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<p>знать: понимать и анализировать мировоззренческие и социально значимые проблемы и процессы;</p> <p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат прогнозировать возможное развитие социальных проблем и процессов в будущем</p> <p>владеть: Методами анализа причинно-следственных связей социально-политических процессов и явлений</p> <p>Навыками анализа мировоззренческой и социально значимых проблем</p>

ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Осуществляет выбор средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	<p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Планирует взаимодействие участников образовательных отношений деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию исследования систем управления; - методические положения исследования систем управления; - процессы и организацию исследования систем управления; - методы исследования систем управления; - критерии эффективности исследования системы управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку внутренней и внешней среды организации; - планировать и проектировать исследования систем управления; - делать выводы и принимать обоснованные управленческие решения по результатам исследования систем управления; - оценивать эффективность исследования систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования систем управления; - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа управленческих процессов; - навыками исследования систем управления по средствам методов анализа, синтеза, наблюдения, опроса, логического моделирования.

ПК-1	Способен применять современные, в том числе инновационные, методики и технологии организации образовательной деятельности по иностранным языкам, диагностики и оценивания качества образовательного процесса	ПК-1.2 использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса	Умеет	<p>Знать: роль принятия организационно-управленческих решений; принципы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; основы социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия; осознавать социальную значимость принятых решений и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений; навыком оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения, а так же готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина изучается на курсе.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	В том числе	
		2 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32	32	
Самостоятельная работа (СРС):	36	36	
Контроль	4	4	
Форма промежуточного контроля		зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

ИАМ – интерактивные и активные методы

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа, час.			СР	КтРБАТТ	Контроль	Код ИДК
		Л	ПР	КСР				
Тема 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной	18	4	4		9			УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2;

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа, час.			СР	КтРБАтт	Контроль	Код ИДК
		Л	ПР	КСР				
коммуникации								ПК-1.2
Тема 2. Особенности установления деловых контактов в межкультурном общении	18	4	4		9			УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.2
Тема 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения	16	2	4		9			УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.2
Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения	20	4	6		9			УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.2
Контроль Зачет								
Контактная работа на аттестации (КтРБАтт)	4							
Итого за семестр	72	14	18		36			
Итого по дисциплине	72	14	18		36			

5.2. Содержание дисциплины по разделам и темам

Перечень учебных элементов:

Тема 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной коммуникации

Цель – формирование компетенций, необходимых для обеспечения знакомства со стереотипами, обобщениями и культурными ценностями в межкультурной коммуникации

Задачи: - расширить знания студентов о других культурах.

Определение «межкультурная коммуникация». Стереотипы и культурные обобщения. Культурная информация о Японии и Бразилии, различия данных культур в стиле сотрудничества на работе, расстоянии между собеседниками, зрительный контакт, выражение мнения, стиль слушать.

Культурные ценности. Сравнение русской культуры и американской. Стереотипы.

Идиомы и лексические единицы, содержащие культурный компонент.

Тема 2. Особенности установления деловых контактов в межкультурном общении

Цель – для формирование практических умений и навыков, необходимых установления деловых контактов в межкультурном общении.

Задачи: -формировать навыки анализа кейсов в деловой сфере межкультурной коммуникации и объяснения причины возникших проблем.

Особенности установления деловых контактов представителей разных стран и культур.

Влияние культуры на успешность переговоров и продолжение сотрудничества.

Культурные различия в установлении контактов и проведении переговоров представителей США и Колумбии; Египта и Южной Кореи; США и Южной Кореи.

Отражение культуры в именах и титулах.

Культурно-маркированная лексика.

Тема 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения

Цель – формирование компетенций, необходимых для обеспечения знакомства с особенностями гостеприимства в разных культурах в контексте делового общения.

Задачи: -обучать студентов наиболее продуктивным способам взаимодействия с представителями других культур.

Понятие «гостеприимство». Культурные различия в гостеприимстве в контексте делового общения на нескольких уровнях – 1) социальные классы, 2) человека, наделенного властью, 3) отношение к неофициальным встречам коллег.

Различия в дарении подарков.

Расхождение во французской и американской культурах. Русская культура, культура Южной Кореи, Испании в контексте гостеприимства.

Культурно-маркированная лексика.

Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения

Цель – формирование компетенций, необходимых для формирования стратегии и тактики делового профессионального общения.

Задачи: - совершенствовать языковую компетенцию через усвоения культурно-маркированной лексики;

- овладеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.

Монохромные и полихромные культуры, их отношение ко времени.

Пунктуальность в монохромных и полихромных культурах.

Отношение к графикам и срокам выполнения.

Отношение к личному времени и рабочему.

Культурная информация Италии и Швейцарии.

Культурно-маркированная лексика.

5.3. Виды и формы проведения учебных занятий, применяемые оценочные средства текущего контроля успеваемости

5.3.1. Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

Очная форма обучения
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Перечень рассматриваемых вопросов	Наименование оценочного средства	Количество часов
1	Тема 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной коммуникации	Цель и предмет дисциплины Определение «межкультурная коммуникация». Стереотипы и культурные обобщения.	Выбрать из примерного перечня	4
2	Тема 2. Особенности установления	Особенности установления деловых контактов		4
	деловых контактов в межкультурном общении	представителей разных стран и культур. Влияние культуры на успешность переговоров и продолжение сотрудничества.		
3	Тема 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения	Понятие «гостеприимство». Культурные различия в гостеприимстве в контексте делового общения на нескольких уровнях – 1) социальные классы, 2) человека, наделенного властью, 3) отношение к неофициальным встречам коллег. Различия в дарении подарков.		2

4	Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения	Монохромные и полихромные культуры, их отношение ко времени. Пунктуальность в монохромных и полихромных культурах. Отношение к графикам и срокам выполнения.		4
---	--	--	--	---

5.3.2. Практические занятия / семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид и форма проведения занятия	Наименование оценочного средства	Количество часов
1.	Тема 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной	Семинар. Обсуждение докладов и рефератов	Доклад	4

	коммуникации			
2.	Тема 2. Особенности установления деловых контактов в межкультурном общении	Семинар. Упражнения на самостоятельность мышления	Оперативный опрос	4
3.	Тема 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения	Семинар. Решение кейсов	Анализ ситуаций и имитационных моделей	4
4.	Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения	Семинар. Контрольная работа	Контрольная работа Тест	6

5.3.3. Содержание учебных занятий по дисциплине в форме самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей и тем	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства	Количество часов
1	Тема 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение 	Доклад, презентация	9

		реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point		
2	Тема 2. Особенности установления деловых контактов в межкультурном общении	<ul style="list-style-type: none"> - чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point 	Доклад, презентация	9
3	Тема 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения	<ul style="list-style-type: none"> - чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических 	Доклад, презентация	9

		<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point 		
4	<p>Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка 	<p>Доклад, презентация</p>	9

		презентации в MS Power Point		
...	...			

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Борисова, Е.Н. Введение в межкультурную коммуникацию / Е.Н. Борисова. – Москва: Согласие, 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430106> (дата обращения: 14.10.2019).
2. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542> (дата обращения: 14.10.2019).
3. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 243 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (дата обращения: 14.10.2019).

7.2. Дополнительная литература:

1. Аверко-Антонович, Е.В. Поговорим! Развитие навыков устной речи / Е.В. Аверко-Антонович ; Министерство образования и науки России, ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427716> (дата обращения: 14.10.2019).
2. Верещагин, Е.М. Язык и культура. Три лингвострановедческие концепции: лексического фона, рече-поведенческих тактик и сапиен-темы / Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 532 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271839> (дата обращения: 14.10.2019).
3. Иванищева, О.Н. Толерантный дискурс в современном обществе / О.Н. Иванищева, И.И. Жданова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428642> (дата обращения: 14.10.2019).
4. Ласкова, М.В. Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира / М.В. Ласкова, Ю.В. Попова. – Ростов-на-Дону : ИПО ЮФУ, 2018. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241155> (дата обращения: 14.10.2019).
5. Стернин, И.А. Типы речевых культур / И.А. Стернин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 27 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375702> (дата обращения: 14.10.2019).

Словари

1. Longman Business English Dictionary, Longman, 2013.
2. Oxford Business English Dictionary, OUP, 2013.
3. The Oxford Advanced Learner's Dictionary Oxford Eighth edition University Press 2013.
4. Oxford Basic American Dictionary for Learners of English Oxford University Press 2013.
5. Longman Dictionary Of Contemporary English 5th edition DVD-ROM Pearson Education, Longman 2013.
6. Longman Business English Dictionary Pearson Education, Longman 2013.
7. Oxford Collocations Dictionary new edition with CD-ROM Oxford University Press 2010.

7.3 Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)**Информационные ресурсы МСПИ:**

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Ассоциация исследователей экономики общественного сектора	Seminal Papers Working Papers Teaching Materials Links	www.aspe.spb.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный

Консультант Плюс	Консультант Плюс	www.consultant.ru/	лицензия
Гарант	Гарант	www.garant.ru/	лицензия

6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудование:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Кафедра для преподавателя
- Настенная магнитно-маркерная доска/экран
- Флипчарт
- Стулья для обучающихся с пюпитрами
- Мультимедийный проектор (переносной)
- Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые Результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК.4.1. Выбираетна государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные понятия профессиональной этики и коммуникационных технологий Умеет осуществлять деловую коммуникацию в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности на основании знания профессиональной этики и коммуникационных технологий	

<p style="text-align: center;">Базовый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные понятия профессиональной этики и коммуникационных технологий</p> <p>Уверенно умеет: осуществлять деловую коммуникацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности на основании знания профессиональной этики и коммуникационных технологий</p>
<p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: основные понятия профессиональной этики и коммуникационных технологий</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять деловую коммуникацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся</p>

		систематическое владение: навыками деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности на основании знания профессиональной этики и коммуникационных технологий	
УК.4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: особенности научного и официально-делового стилей, текстов публичных выступлений Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты Владеет: навыком публичных выступлений по профессиональным вопросам	
	Базовый (хорошо)	Твердо знает: особенности научного и официально-делового стилей, текстов публичных выступлений Уверенно умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты Уверенно владеет: навыком публичных выступлений по профессиональным вопросам	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: особенности научного и официально-делового стилей, текстов публичных выступлений Сформировавшиеся систематическое умение: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты Сформировавшееся систематическое владение: навыком публичных выступлений по профессиональным вопросам	
УК.5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ	Доклад Опрос Кейс Контрольная работа

<p>взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>		<p>Умеет соотносить этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p> <p>Владеет: способностью воспринимать этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p>	
	<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p> <p>Уверенно умеет: соотносить этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p> <p>Уверенно владеет: способностью воспринимать этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p> <p>Сформировавшиеся систематическое умение: соотносить этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью воспринимать этнические, конфессиональные, расовые и социальные особенности представителей различных обществ</p>	

ОПК-4.2 Осуществляет выбор средств для определения уровня сформированности и духовно- нравственных ценностей	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные понятия базовых национальных ценностей Умеет: формулировать основные понятия базовых национальных ценностей Владеет: разнообразием подходов к пониманию базовых национальных ценностей	Доклад Опрос Кейс Контрольная работа
	Базовый (хорошо)	Твердо знает: основные понятия базовых национальных ценностей Уверенно умеет: формулировать основные понятия базовых национальных ценностей Уверенно владеет: разнообразием подходов к пониманию базовых национальных ценностей	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: основные понятия базовых национальных ценностей Сформировавшееся систематическое умение: формулировать основные понятия базовых национальных ценностей Сформировавшееся систематическое владение: разнообразием подходов к пониманию базовых национальных ценностей	
ОПК-7.1 Планирует взаимодействие участников образовательных отношений деятельности, коррекционной работе	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ Умеет: определять состав участников образовательных отношений Владеет: способностью формулировать права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Доклад Опрос Кейс Контрольная работа

	<p align="center">Базовый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ Уверенно умеет: определять состав участников образовательных отношений Уверенно владеет: способностью формулировать права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	
	<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ Сформировавшееся систематическое умение: определять состав участников образовательных отношений Сформировавшееся систематическое владение: способностью формулировать права и обязанности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	
<p>ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в</p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений Умеет: способностью применять методы и технологии взаимодействия и сотрудничества</p>	<p align="center">Доклад Опрос Кейс Контрольная работа</p>

<p>урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>		<p>участников образовательных отношений Владеет: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений</p>	
	<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений Уверенно умеет: способностью применять методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений Уверенно владеет: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений Сформировавшиеся систематическое умение: способностью применять методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений Сформировавшееся систематическое владение: выбирать методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений</p>	

<p>ПК-1.2 Способен применять современные, в том числе инновационные, методики и технологии организации образовательной деятельности по иностранному языку, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: модели современных инновационных методик Умеет соотносить модели современных инновационных методик и особенностей изучаемых явлений и процессов Владет: техникой применения инновационных методик и технологий организации образовательной деятельности по иностранным языкам</p>	<p>Доклад Опрос Кейс Контрольная работа</p>
	<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: модели современных инновационных методик Уверенно умеет: соотносить модели современных инновационных методик и особенностей изучаемых явлений и процессов Уверенно владеет: техникой применения инновационных методик и технологий организации образовательной деятельности по иностранным языкам</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: модели современных инновационных методик Сформировавшееся систематическое умение: соотносить модели современных инновационных методик и особенностей изучаемых явлений и процессов Сформировавшееся систематическое владение: техникой применения инновационных методик и технологий организации образовательной деятельности по иностранным языкам</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) *	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Доклад Опрос Кейс Контрольная работа	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу

*Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2. Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)

Зачет	<p>Менее 60 Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. 	<p>61-74 Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. 	<p>75-89 Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. 	<p>90-100 Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
-------	---	--	---	--

2.3 Шкала оценивания курсовой работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады и рефераты по теме 1. Стереотипы, обобщения и культурные ценности в межкультурной коммуникации

• Форма опроса – фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Задания к устному опросу

1. What are the defining characteristics of our world?
2. Is intercultural communication more important now than at any other time in the history of our planet? Why?
3. Could globalization happen without its own language?

4. Why is English a global language and what are the reasons?
5. What is intercultural communication?

Вопросы для обсуждения:

1. Why study intercultural communication?
2. What does cultural diversity mean?
3. Who was the founder of intercultural communication study?
4. When did the story of intercultural communication begin?
5. What concepts were developed by E. Hall's team at the period from 1951 to 1955?

Темы рефератов (докладов)

1. 1. Особенности межкультурной коммуникации.
2. Стереотипы и культурные обобщения.
3. Культурная информация о Японии и Бразилии.
4. Идиомы и лексические единицы, содержащие культурный компонент.
5. Особенности установления деловых контактов представителей разных стран и культур.
6. Влияние культуры на успешность переговоров и продолжение сотрудничества.
7. Культурные различия в установлении деловых контактов и проведении переговоров представителей США и Колумбии.
8. Культурные различия в установлении деловых контактов представителей Египта и Южной.
9. Культурные различия в установлении деловых контактов представителей США и Южной Кореи.
10. Отражение культуры в именах и титулах.
11. Культурные различия в гостеприимстве в контексте делового общения.
12. Различия в дарении подарков: расхождение во французской и американской культурах.
13. Различия в дарении подарков: русская культура, культура Южной Кореи, культура Испании.
14. Монохромные и полихромные культуры, их отношение ко времени.
15. Пунктуальность в монохромных и полихромных культурах.
16. Отношение к графикам и срокам выполнения: на примере Италии и Швейцарии.
17. Отношение к личному времени и рабочему: на примере Италии и Швейцарии.
18. Особенности в принятии решений представителей разных культур.
19. Культурное своеобразие проведение деловых переговоров представителей разных культур.
20. Культурная информация о проведении переговоров представителей японской и американской культур.
21. Невербальная коммуникация в разных странах.
22. Культурные различия в стилях коммуникации: эксплицитные и имплицитные

особенности в межкультурном общении.

23. Перевод как межкультурная коммуникация.
24. Международный этикет поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.
25. Культурное своеобразие маркетинга разных стран.
26. Культурная информация о маркетинге в США.
27. Культурная информация о маркетинге в Канаде.
28. Культурные барьеры в международном маркетинге.

Требования к выполнению реферата

1. Рефераты составляются на листах формата А-4. Объем реферата - от 2 до 3 (15 до 20, если сдавать в письменной форме) печатных страниц. Название и размер шрифта: 14 «Times New Roman», междустрочный интервал 1.5.

2. Структура реферата должна включать в себя введение, основную часть, заключение и список литературы.

Требования к введению. Во введении делается постановка проблемы (цель работы, основные исследуемые вопросы, актуальность темы) и обзор имеющейся литературы. Объем введения – две-три страницы.

Требования к основной части реферата. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 10 страниц. При написании необходимо обоснованно распределить материал на параграфы, соблюдая логику изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Требования к заключению. В заключении должны быть сформулированы выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения две-три страницы.

Основные требования к списку литературы. Список литературы должен насчитывать минимум 5 наименований без учета энциклопедий. Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Библиографическое описание литературы (составной части документа: статьи из журнала, сборника; электронные ресурсы) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1 – 2003.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении проекта:

- оценка «отлично»: проект полностью соответствует требованиям, к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Выполнен самостоятельно с использованием необходимой теоретической и практической базы. Проект защищен на высоком уровне. Ответы на вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: проект в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта, обучающийся демонстрирует умение обучающегося (-ихся) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные;
- оценка «удовлетворительно»: проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание работы раскрывает тему, но является неполным. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;
- оценка «неудовлетворительно»: проект не соответствует требованиям к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание проекта частично или полностью не соответствует теме. Отсутствуют необходимые вычисления. Выводы отсутствуют. Ответы на вопросы отсутствуют.

Устный опрос по теме 2. Особенности установления деловых контактов в межкультурном общении

- **Содержит 10 вопросов.**

Вопросы для самопроверки:

1. What is culture?
2. Hofstede's definition of culture.
3. Nature of culture.
4. Individualism vs Collectivism.
5. Power distance.

Вопросы для обсуждения:

1. What are the most important factors in creating a culture (climate, ideas and beliefs, cuisine, language, arts, religion, geography, social customs and traditions, historical events)?
2. What are the names of the scientists who researched the problems of culture?
3. Intercultural, cross-cultural and multicultural.
4. The levels of culture.
5. The iceberg analogy of culture.

Индивидуальное задание:

1. The culture of Germany.
2. The culture of Japan.
3. The culture of China.
4. The culture of Russia
5. The culture of France.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в

ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. дополнительные вопросы не даны или неверные.

Кейс-задание по теме 3. Гостеприимство в разных культурах в контексте делового общения

Comment on the following statements:

Case 1.

Allan applied for a new job, but as his self-esteem was low, and he considered himself as a failure and unworthy of success, he was sure that he was not going to get the job. He had a negative attitude towards himself, and believed that the other applicants were better and more qualified than him. He was sure he would be rejected. On the day of the interview he got up late, and to his horror he discovered that the shirt he had planned to wear was dirty, and the other one needed ironing. His overall behavior made a bad impression, and consequently he materialized his fear and did not get the job. He got the job because he made a good impression. He had also of course, the proper qualifications for the job, but so had Allan.

Case 2.

Jim applied for the same job too, but approached the matter in a different way. He was sure that he was going to get the job. During the week preceding the interview he often visualized himself making a good impression and getting the An American businessman was on his way to America today a week earlier than planned – and he was definitely not very happy about it. Mr. Gus Ferry is the head of a middle-sized computer firm in the United States. He went to Japan for the first time to meet the Managing Director of a Japanese computer firm. The morning of their meeting was very hot, and

Mr. Ferry arrived in shorts. The Japanese Director reacted angrily. He decided not to sign the contract, and Mr. Ferry went home again the next day. “I just don’t understand”, he said to reporters at the airport. “In California, I wear shorts all the time!”

Case 3.

When I arrived on the scene (India), my supervisor had absolutely no idea what I was supposed to do. I wasn’t sure exactly what I was supposed either. The man was very hospitable. However, he had the attitude that I should just sit around and talk and drink tea and enjoy the two years. Because of this, it’s a good thing he was transferred. I’d tell him I wanted to start some project, and he’d talk me out of it. People constantly were asking me, “How much are you making?” I’d tell them, “I’m making \$55 a month, which is about 400 rupees”. Then they would want to know, “How much could you make in the United States?” “Five hundred dollars”, I’d say. “Well, why did you come here?” “I came here because I wanted to. I’m a volunteer”. Then they would give me their ‘ah-ha’ look.

The intensity may vary, but they all have their suspicions about us. They don’t understand why I’ve come. They think I’m here for some ulterior motive.

Case 4.

A U.S. airplane manufacturer and a Japanese airline company were negotiating the price of some airplanes. The American negotiating team suggested a price. In response, the Japanese were quiet. The American team then lowered the price. The Japanese team again were quiet. The American team lowered the price again. The Japanese team continued to keep silent. In the end, the Japanese team came away from the negotiation with a price lower than they ever expected. The Americans were disappointed because they sold the planes at a very low price.

Case 5.

In 1991, UEFA (the Union of European Football Associations) introduced a new regulation. This limited the number of foreign players who were allowed to play for a football club in European competitions. For example, a German club team could have only a certain number of players in it who were not German. Under the new regulation a player in the Liverpool team, Ian Rush, was classified as ‘foreign’, even though he was born only twenty miles from Liverpool and had lived in the same area all his life. Many other players of England club teams found themselves in the same position. Many people in England thought that this was ridiculous. How did this happen? Do you think it was ridiculous?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь

теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка

«удовлетворительно»: рассуждения поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для текущего контроля

Тема 4. Отношение ко времени в разных культурах в контексте делового общения

Время выполнения 90 мин.

- Количество вариантов контрольной работы - 5.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 2.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

ВАРИАНТ – 1.

Задание 1: Культура и лексика в межкультурной коммуникации.

Задание 2: Виды межкультурной коммуникации (вербальная, невербальная, паравербальная).

ВАРИАНТ – 2.

Задание 1: Культура и грамматика в межкультурной коммуникации.

Задание 2: Виды межкультурной коммуникации (вербальная, невербальная, паравербальная).

ВАРИАНТ – 3.

Задание 1: Культура и дискурс в межкультурной коммуникации.

Задание 2: Виды межкультурной коммуникации (вербальная, невербальная, паравербальная).

ВАРИАНТ – 4.

Задание 1: Культурно-обусловленные различия в письменном дискурсе (Р. Каплан).

Задание 2: Виды межкультурной коммуникации (вербальная, невербальная, паравербальная).

ВАРИАНТ – 5.

Задание 1: Культура и речевые акты в межкультурной коммуникации

Задание 2: Виды межкультурной коммуникации (вербальная, невербальная, паравербальная).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);
- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «удовлетворительно»:
материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
по дисциплине**

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут.

I. Измерение духовной жизни, включающее ценности и оценки, идеалы, стереотипы поведения и понимания, образцы действий, отличающие одну социальную (этническую) группу от других и наследуемые внутри группы, это:

- 1) интеллектуальный кругозор;
- 2) общественная мораль;
- 3) культура в психологическом смысле;
- 4) мировоззрение.

II. Основными компонентами структуры коммуникативного акта являются:

- 1) язык, речь, речевая деятельность;
- 2) коммуникативная деятельность говорящего, текст, коммуникативная деятельность реципиента (адресата);
- 3) номинация, экспрессия, референция;
- 4) язык, энциклопедические знания коммуникантов, культура.

III. Методологическую основу теории речевой коммуникации составляет:

- 1) теория деятельности;
- 2) теория культуры;
- 3) теория коммуникации;
- 4) теория психологического воздействия.

IV. Сущность речевой коммуникации состоит в:

- 1) знаковом самоутверждении говорящего;
- 2) использовании экспрессивных ресурсов естественного языка;
- 3) знаковой координации деятельности людей;
- 4) знаковом обозначении явлений действительности.

V. Методологическую и теоретическую основу теории межкультурной коммуникации составляет:

- 1) принцип культурного релятивизма;
- 2) принцип культурного практицизма;
- 3) принцип культурной социализации;
- 4) принцип культурной самостоятельности.

VI. Совокупность образцов социального поведения, сложившие формы социальной организации, регуляции и коммуникации, это:

- 1) обряд;
- 2) право;
- 3) правило;
- 4) традиция

VII. Процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ролей, это:

- 1) адаптация;
- 2) социализация;
- 3) духовное развитие;
- 4) социальная коммуникация.

VIII. Процесс получения и интерпретации сообщений, получаемых извне, связанный с расшифровкой символов, составляющих сообщение, это:

- 1) интуиция;
- 2) кодирование;
- 3) декодирование;
- 4) символизация.

IX. К четырем психологическим механизмам инкультурации относятся:

- 1) имитация, идентификация, чувство вины, чувство стыда;
- 2) восприятие, усвоение, запоминание, осмысление культурных ценностей;
- 3) чтение, письмо, говорение, аудирование;
- 4) культурная открытость, культурная восприимчивость, культурная память, культурная традиция.

X. Способ усвоения образцов поведения, установок и ценностей других людей как своих собственных, это:

- 1) культурное запоминание;

- 2) инкультурация;
- 3) идентификация;
- 4) ассимиляция.

XI. Общение имеет три уровня:

- 1) вербальный, тактильный, визуальный;
- 2) коммуникативный, интерактивный, перцептивный;
- 3) логический, эмоциональный, интуитивный;
- 4) межличностный, коллективный, социальный.

XII. Социальные роли участников коммуникации образуют три группы:

- 1) духовные, физические, физиологические;
- 2) статусные, позиционные, ситуативные;
- 3) динамические, статические, функциональные;
- 4) ригидные, диффузные, лабильные.

XIII. Коммуникантом называют:

- 1) работника системы коммуникации;
- 2) участника процесса коммуникации;
- 3) руководителя коммуникационной цепи;
- 4) техническое устройство коммуникации.

XIV. Функция коммуникации, позволяющая регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия называется:

- 1) интерпретативной функцией;
- 2) информативной функцией;
- 3) экспрессивной функцией;
- 4) прагматической функцией.

XV. Укажите, какие культурные ценности демонстрируют следующие идиоматические выражения:

- 1) Time and tide wait for no man.
- 2) Learn to walk before you run.
- 3) Every man is the architect of his own fortune.
- 4) One good turn deserves another.